	FORTALECIMIENTO DE EXPERIENCIAS	CÓDIGO: M402PR02F05
		Versión: 00
		Fecha: 2013-12-
		Página: 1 de 6



Nuevamente queremos felicitarlo por haber resultado ganador del concurso A ciencia Cierta en su versión 2015, que está reconociendo las mejores experiencias desarrolladas por organizaciones comunitarias en Producción Agropecuaria para la Seguridad Alimentaria.

Continuando con las fases del concurso, es decir los encuentros locales y fortalecimiento de su experiencia, entendido como el proceso de mejora en Ciencia, Tecnología y/o Innovación que pueden tener uno o varios aspectos de la experiencia realizada por su organización comunitaria, a través del desarrollo de actividades concertadas y participativas, con el fin de optimizar sus condiciones de funcionamiento, uso, desarrollo y/o cobertura.

Para iniciar con el fortalecimiento les pedimos el favor de diligenciar este formulario, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El fortalecimiento de la experiencia puede ser de tipo técnico, tecnológico y capacitación.
- El incentivo económico no puede ser utilizado en sueldos o salarios de miembros responsables vinculados a la comunidad, los cuales podrán ser incluidos como aporte de contrapartida, tampoco se reconocerán viáticos, actividades culturales, refrigerios, compra de propiedades ni elementos suntuosos, u otra actividad o gasto que no tenga relación directa con el fortalecimiento de la experiencia.
- El fortalecimiento es un proceso recíproco, es decir, COLCIENCIAS aportará el incentivo económico, el acompañamiento científico tecnológico y seguimiento a la ejecución de las actividades y del dinero; la organización comunitaria deberá aportar recursos físicos, humanos o de conocimiento en el desarrollo de las actividades que requiera este proceso de fortalecimiento.
- El representante legal de la organización comunitaria, será el responsable ante Colciencias del contrato que se firme entre la organización y COLCIENCIAS.

- Deben especificar los miembros de la organización comunitaria que actuarán como integrantes del comité coordinador y de seguimiento, durante el proceso de fortalecimiento de la experiencia, cargos y responsabilidades.

A. FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA

1. Describa específicamente qué va a fortalecer de la experiencia, desde ciencia, tecnología e innovación.

ASPECTO A FORTALECER	¿POR QUÉ?	RECURSOS NECESARIOS (Físicos, técnicos, humanos, etc.)	APORTE DE LA COMUNIDAD (Mano de obra, espacio físico, conocimiento, recursos económicos, etc.)	META O LOGRO A ALCANZAR CON EL FORTALECIMIENTO DE ESTE ASPECTO

[Agregar más](#)

2. Actores de la organización comunitaria que se responsabilizarán del proceso de fortalecimiento.

Líder del fortalecimiento

Responsabilidades:

1. Liderar y coordinar al grupo de trabajo.
2. Verificar el cumplimiento de las actividades.
3. Verificar y revisar los productos de cada actividad
4. Seguir el plan del fortalecimiento.
5. Presentar informes técnicos y financieros de ejecución del fortalecimiento.
6. Motivar al personal involucrado en el fortalecimiento.
7. Resolver conflictos entre los participantes del fortalecimiento.
8. Mantener una comunicación permanente y facilitar la información requerida por el profesional de seguimiento y acompañamiento de Consorcio y con Colciencias en relación con el desarrollo del fortalecimiento.

Cédula de Ciudadanía _____



Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

Teléfono Celular _____

Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

 	FORTALECIMIENTO DE EXPERIENCIAS	CÓDIGO: M402PR02F05
		Versión: 00
		Fecha: 2013-12-
		Página: 3 de 6

Comité Coordinador

Debe estar conformado por mínimo tres (3) personas de la organización, que pueden ser miembros de la Junta Directiva, en el que se incluya el líder del fortalecimiento.

Sus funciones:

1. Establecer el plan operativo y presupuestal del fortalecimiento de la experiencia.
2. Preparar informes técnicos y financieros de la ejecución del fortalecimiento, en los formatos establecidos para este fin.
3. Coordinar con los miembros de la organización comunitaria para llevar a buen término las actividades acordadas e incluidas en el plan operativo y de ejecución presupuestal.
4. Coordinar la participación de la comunidad en la ejecución del fortalecimiento, teniendo en cuenta la disponibilidad y recursos que aporta la organización comunitaria.
5. Acompañar las visitas técnicas que se realicen durante la ejecución del fortalecimiento.
6. Diseñar e implementar un plan de contingencia que asegure los tiempos de ejecución del fortalecimiento.
7. Levantar actas de las reuniones que se realicen durante el proceso de fortalecimiento.
8. Facilitar información sobre los avances del fortalecimiento (documentos, fotos, manuales, etc).
9. Aportar la información requerida por el veedor designado para el fortalecimiento.
10. Mantener una comunicación permanente y facilitar la información requerida por el profesional de seguimiento y acompañamiento de Consorcio y con Colciencias en relación con el desarrollo del fortalecimiento.

Cédula de Ciudadanía _____

Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

Teléfono Celular _____

Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

Cédula de Ciudadanía _____

Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

Teléfono Celular _____


Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

Cédula de Ciudadanía _____

Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

 	FORTALECIMIENTO DE EXPERIENCIAS	CÓDIGO: M402PR02F05
		Versión: 00
		Fecha: 2013-12-
		Página: 4 de 6

Teléfono Celular _____

Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

[Agregar más ...](#)

Contador que presta sus servicios a la organización

Sus funciones:

1. Hacer seguimiento, analizar y presentar informes financieros del fortalecimiento de la experiencia en los formatos establecidos.
2. Supervisar la ejecución del presupuesto de acuerdo con el plan operativo.
3. Dirigir y autorizar la administración de fondos, contabilidad y desembolsos.

Cédula de Ciudadanía _____

Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

Teléfono Celular _____

Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

Veedor del fortalecimiento

Esta función la deben realizar dos personas, integrantes de la organización comunitaria que no hagan parte de junta directiva.

Sus funciones son:

1. Supervisar y vigilar la ejecución presupuestal del fortalecimiento; los procesos de contratación de bienes y servicios; el cumplimiento del cronograma de actividades establecido para el fortalecimiento; la calidad técnica de las obras y/o actividades del fortalecimiento, el cumplimiento de responsabilidades de los miembros de la comunidad.
2. Mantener una comunicación permanente y facilitar la información requerida por el profesional de seguimiento y acompañamiento de Consorcio y con Colciencias en relación con el desarrollo del fortalecimiento.

Principal

Cédula de Ciudadanía _____

Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

Teléfono Celular _____

Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

Suplente y/ o apoyo

Cédula de Ciudadanía _____

Nombre y Apellido _____

Teléfono fijo _____

Teléfono Celular _____

Correo electrónico _____

Dirección de correspondencia _____

Cronograma de actividades y presupuesto. (Diligenciar de acuerdo al o los aspectos a fortalecer y a los recursos identificados anteriormente.)

Nota: Recuerde que este cronograma lo puede descargar para que lo diligencie en hoja de cálculo. No olvide volver a cargarlo en el formulario que está diligenciando en línea

Aspecto a fortalecer	Actividades para desarrollar el fortalecimiento	Tiempo de ejecución	Materiales	Costos			Nombre del responsable
				ACC	Organización	Total	
	1.	Primer mes				\$0	
	2.	Segundo mes				\$0	
	3.	Tercer mes				\$0	
	4.	Cuarto mes				\$0	
	5.	Quinto mes				\$0	
	6.	Sexto mes				\$0	
	1.	Primer mes				\$0	
	2.	Segundo mes				\$0	
	3.	Tercer mes				\$0	
	4.	Cuarto mes				\$0	
	5.	Quinto mes				\$0	
	6.	Sexto mes				\$0	
	1.	Primer mes				\$0	
	2.	Segundo mes				\$0	
	3.	Tercer mes				\$0	

4.	Cuarto mes					\$0	
5.	Quinto mes					\$0	
6.	Sexto mes					\$0	
Total			\$-	\$-		\$-	